صورت وضعيت پژوهانه سال ........

⮈ نام ونام خانوادگی: ............................. ⮈ اعتبار پژوهانه مصوب: ...................... ریال

مدیر محترم امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

احتراماً به اطلاع مي‌رساند مبلغ ................................... ريال (............................................................ ريال) از محل اعتبار پژوهانه هزينه گردیده است که اسناد مثبته به پیوست ارسال می گردد. خواهشمند است در صورت موافقت دستور فرماييد اقدام لازم بعمل آيد.

عضو هیأت علمی

تاريخ و امضا

معاون محترم پژوهش و فناوری

احتراماً با توجه به مستندات پيوست، تسويه مبلغ ...................................................... ريال بلامانع است.

مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

تاريخ و امضا

معاون محترم اداری و مالی

احتراماً با توجه به مستندات پيوست، تسويه مبلغ ...................................................... ريال بلامانع است.

معاون پژوهش و فناوری

رئیس محترم مؤسسه پژوهشی علوم و صنایع غذایی

احتراماً؛ ضمن تأیید، خواهشمند است دستور فرمایند نسبت به پرداخت صورت وضعیت شماره .......... اقدام مقتضی صورت گیرد.

معاون اداری و مالی

امور مالي

مراتب مورد تاييد است اقدام گردد.

رئیس مؤسسه

صورت وضعیت پژوهانه

مدیر محترم امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

با سلام

فهرست هزينه‌هاي انجام شده به شرح زیر جهت بررسي و اقدام لازم ارسال مي‌گردد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | شرح هزینه | مبلغ (ريال) | ردیف مربوطه\* | مصرفي | اموالي |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| جمع | |  |  |  |  |

عضو هیأت علمی

تاريخ و امضا

\* ردیف مربوطه از جدول پیوست انتخاب گردد.

موارد مصرف پژوهانه و سقف هزینه ها:

| ردیف | مورد مصرف | سقف هزینه 1400 | توضیحات |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | کمک به انجام طرح‌های پژوهشی و پژوهش‌های تقاضا محور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد و یا تولید نمونه می‌شوند. | مطابق مصوبات شورای پژوهشی در خصوص طرح پژوهانه و فاز صفر | صرفاً از طریق طرح‌های فاز صفر و پژوهانه قابل پرداخت است. |
| 2 | کمک به انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید مقاله می‌شود. | حداکثر بیست میلیون ریال | پژوهش‌های مستقل از طرح و پایان‌نامه مصوب. ضمناً نوع مقاله باید حداقل علمی- پژوهشی، عضو هیأت علمی، نویسنده مسئول و با affiliation مؤسسه باشد. |
| 3 | خرید اقلام مصرفی و غیر مصرفی و تعمیر تجهیزات | حداکثر ده میلیون ریال | بدون نیاز به أخذ مجوز از کمیته تجهیزات |
| 4 | خرید تجهیزات | حداکثر 100% پژوهانه | پس از تأیید کمیته تجهیزات مؤسسه و رعایت سایر مقررات مربوطه، 25 درصد پیش پرداخت در ازای ارائه پیش فاکتور رسمی و الباقی بعد از تحویل کالا و برچسب اموال مؤسسه. |
| 5 | هزینه ثبت اختراع داخلی | حداکثر بیست میلیون ریال به ازای هر اختراع در صورت ارائه گواهی ثبت اختراع | حداکثر پنج میلیون ریال بابت پیش‌پرداخت قراردادهای ثبت اختراع، پرداخت هزینه‌های ارزیابی، وکالت، درج آگهی و ترجمه  اختراع باید دارای affiliation مؤسسه باشد |
| 6 | هزینه أخذ تأییدیه علمی اختراعات ثبت شده | با ارائه اسناد مثبته | برای هر تأییدیه از مراجع رسمی معتبر (مانند دانشگاه فردوسی مشهد و سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران) |
| 7 | هزینه ثبت اختراع خارجی (پتنت) | تا سقف یکصد و پنجاه میلیون ریال | در صورت ثبت هر اختراع معتبر بین‌المللی و در سقف اعتبار پژوهانه عضو هیأت علمی پرداخت خواهد شد. |
| 8 | شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی معتبر داخلی و نمایشگاه‌های داخلی | حداکثر بیست و پنج میلیون ریال | همایش می‌بایست در پایگاه ISC ثبت و توسط مؤسسات یا انجمن‌های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذی‌صلاح تأیید یا برگزار شده باشد. رعایت سایر مقررات در خصوص شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی معتبر داخلی الزامی است.  اعتبار تخصیص‌یافته شامل تمامی هزینه‌های سفر از قبیل ایاب و ذهاب درون و برون شهری، حق ثبت نام و اقامت می‌باشد. |
| 9 | شرکت در همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور2 | مطابق آیین‌نامه موجود | هر دو سال یک بار با ارائه مقاله و رعایت ضوابط دستورالعمل حمایت اعضای هیأت علمی جهت شرکت در کنفرانس‌های خارج از کشور و سیاست‌های سالیانه |
| 10 | شرکت در کارگاه‌های آموزشی تخصصی بین‌المللی (workshops) خارج از کشور | حداکثر شصت میلیون ریال | یک بار در سال مشروط به أخذ مصوبه شورای پژوهشی، رعایت ضوابط سفرهای خارجی کارمندان دولت و سایر مقررات مربوطه (شیوه نامه مصوب) |
| 11 | شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی بین‌المللی خارج از کشور2 | حداکثر چهل و پنج میلیون ریال | یک بار در سال مشروط به أخذ مصوبه شورای پژوهشی، رعایت ضوابط سفرهای خارجی کارمندان دولت و سایر مقررات مربوط (شیوه نامه مصوب) |
| 12 | پرداخت حق عضویت در مجامع و انجمنهای علمی معتبر ملی و بین المللی | حداکثر پنج میلیون ریال | یک انجمن و با تایید گروه همکاری‌های علمی بین‌المللی |
| 13 | پرداخت هزینه چاپ مقالات در مجموعه مقالات و نشریات علمی معتبر داخلی و خارجی | حداکثر دوازده میلیون ریال | پس از تایید گروه امور پژوهشی و پذیرش طرحهای کاربردی |
| 14 | خرید کتب، نشریات و نرم‌افزارهای تخصصی | حداکثر ده میلیون ریال | حداکثر یک نرم‌افزار و پس از تأیید گروه فناوری اطلاعات  خرید کتاب و نشریه با هماهنگی مرکز اسناد و کتابخانه |
| 15 | هزینه‌های دانشجویی و حمایت از رساله | --- | فقط از طریق مصوبات شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی |